

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
8 июня 2009 г. № 754

**Об утверждении Положения о порядке направления спортивных делегаций Республики Беларусь за границу для участия в международных спортивных мероприятиях**

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке направления спортивных делегаций Республики Беларусь за границу для участия в международных спортивных мероприятиях.

Рекомендовать организациям физической культуры и спорта направлять спортивные делегации за границу Республики Беларусь для участия в международных спортивных мероприятиях за счет собственных средств в порядке и на условиях, предусмотренных данным Положением.

2. Республиканским органам государственного управления, местным исполнительным и распорядительным органам привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Премьер-министр Республики Беларусь**

**С.Сидорский**

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
08.06.2009 № 754

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке направления спортивных делегаций Республики Беларусь за границу для участия в международных спортивных мероприятиях**

1. Настоящим Положением устанавливаются порядок и условия направления Министерством спорта и туризма, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, уполномоченными ими организациями, Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь, Паралимпийским комитетом Республики Беларусь, национальными федерациями (союзами, ассоциациями) по виду (видам) спорта, иными организациями физической культуры и спорта (далее – направляющая организация) спортивных делегаций за пределы Республики Беларусь для участия в международных спортивных мероприятиях за границей (далее – спортивные мероприятия) за счет средств (полностью или частично) республиканского или местного бюджета, средств государственной поддержки, предоставляемой направляющим организациям в соответствии с решениями Президента Республики Беларусь.

2. К спортивным мероприятиям, проводимым за пределами Республики Беларусь, относятся проходящие вне территории Республики Беларусь спортивные соревнования и подготовка к ним, в том числе учебно-тренировочные сборы, конференции, конгрессы, совещания, семинары.

3. Министерство спорта и туризма, иные государственные органы, уполномоченные ими организации направляют спортивные делегации за пределы Республики Беларусь на спортивные мероприятия, включенные в республиканский календарный план проведения официальных спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и участия национальных и сборных команд Республики Беларусь по виду (видам) спорта в международных спортивных мероприятиях.

Местные исполнительные и распорядительные органы, уполномоченные ими организации направляют спортивные делегации за пределы Республики Беларусь на спортивные мероприятия, включенные в местные календарные планы проведения официальных спортивных соревнований, по согласованию с Министерством спорта и туризма.

Национальный олимпийский комитет Республики Беларусь, Паралимпийский комитет Республики Беларусь, национальные федерации (союзы, ассоциации) по виду (видам) спорта, иные организации физической культуры и спорта направляют спортивные делегации за пределы Республики Беларусь на спортивные мероприятия,

включенные в календарные планы этих организаций.

4. В состав спортивных делегаций включаются спортсмены, тренеры, судьи по спорту, представители средств массовой информации, другие лица, в том числе не состоящие в штате направляющей организации, но имеющие непосредственное отношение к подготовке и обслуживанию спортсменов (команд спортсменов).

Включение членов национальных команд Республики Беларусь по видам спорта в составы спортивных делегаций, направленных для участия в спортивных мероприятиях государственными органами, в том числе местными исполнительными и распорядительными органами, уполномоченными ими организациями, Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь, Паралимпийским комитетом Республики Беларусь, национальными федерациями (союзами, ассоциациями) по виду (видам) спорта, клубами по виду (видам) спорта, иными организациями физической культуры и спорта, производится с согласия Министерства спорта и туризма.

5. Спортивные делегации направляются на основании решения руководителя направляющей организации по форме согласно приложению 1.

6. К решению руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации прилагаются следующие документы:

приглашение для участия в спортивном мероприятии и (или) регламент спортивного мероприятия, переведенные на русский или белорусский язык и заверенные в установленном порядке;

состав спортивной делегации по форме согласно приложению 2;

план-отчет (об участии в спортивном соревновании по форме согласно приложению 3, о проведении учебно-тренировочного сбора по форме согласно приложению 4);

смета-отчет расходов по форме согласно приложению 5.

7. Решение о направлении спортивной делегации принимается, как правило, не менее чем за 30 дней до планируемой даты выезда.

8. Спортивную делегацию возглавляет руководитель, определяемый из числа опытных специалистов, в том числе не состоящих в штате направляющей организации, способных по деловым и моральным качествам обеспечить условия для успешной подготовки и выступления спортсменов на международных спортивных мероприятиях, достойного представления спортивной делегации на международной арене.

9. Руководитель спортивной делегации несет ответственность за соблюдение спортивной делегацией законодательства Республики Беларусь и страны пребывания в течение всего периода нахождения за границей, а также за расходование финансовых средств, выделенных для участия спортивной делегации в спортивном мероприятии.

10. Руководитель спортивной делегации обязан:

организовать своевременное оформление выездных документов лицам, входящим в состав спортивной делегации;

получить ведомость на выдачу суточных участникам спортивной делегации по форме согласно приложению 6;

при поездке автомобильным транспортом уточнить маршрут следования и условия проезда по территории сопредельных государств, проинформировать об этом дипломатические представительства Республики Беларусь в стране пребывания;

иметь два экземпляра Государственного флага Республики Беларусь, запись Государственного гимна Республики Беларусь, а при необходимости – уменьшенные копии флага, вымпелы и другую национальную атрибутику Республики Беларусь, а также обеспечить их использование при проведении спортивных мероприятий;

проверить в паспортах лиц, входящих в состав спортивной делегации, наличие выездных виз, сроки их действия;

в трехдневный срок по возвращении в Республику Беларусь представить направляющей организации отчет об участии в спортивных мероприятиях (план-отчет, протоколы соревнований и другое), ведомость на выдачу суточных участникам спортивной делегации в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению, оригиналы документов о расходовании финансовых средств, а также их перевод на русский или белорусский язык и вернуть остаток неиспользованных финансовых средств и полученную атрибутику, оприходовать ценные призы.

11. Если спортивная делегация направлена для участия в спортивных мероприятиях, следующих друг за другом с перерывом, не превышающим трех календарных дней, отчетные документы по данным спортивным мероприятиям представляются в направляющую организацию в течение трех рабочих дней со дня возвращения в Республику Беларусь по окончании последнего спортивного мероприятия.

12. При ненадлежащем выполнении и (или) невыполнении обязанностей, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, лицо, допустившее названные нарушения, лишается права в течение трех лет возглавлять спортивные делегации, выезжающие на спортивные мероприятия.

13. Компенсация затрат при направлении спортивных делегаций Республики Беларусь для участия в спортивном мероприятии осуществляется в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировках работников за границу с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

14. Направляющая организация обязана выдать аванс в иностранной валюте и возместить лицам, входящим в состав спортивной делегации, расходы:

14.1. связанные с внесением платы за:

проезд лиц, входящих в состав спортивной делегации, в том числе автомобильным, железнодорожным, городским транспортом общего пользования от места проживания или места проведения спортивного мероприятия на вокзал, в аэропорт или обратно;

услуги (аренду) лыжных трасс, подъемников, трамплинов, катеров, велотреков, стрельбищ, денников для размещения лошадей и других физкультурно-спортивных сооружений, спортивного оборудования и инвентаря;

пользование переносными радиостанциями в период участия в спортивных мероприятиях;

ввоз (транзитный провоз) оружия для участия в спортивных мероприятиях;

аренду автотранспорта для обслуживания лиц, входящих в состав спортивной делегации, в период участия в спортивных мероприятиях;

корма для спортивных лошадей, ветеринарные препараты, ветеринарное обслуживание, услуги кузнеца (для спортивных делегаций по конному спорту);

приобретение билетов по электронной почте;

почтовые расходы по пересылке приглашений экспресс-почтой, почтово-телеграфные переговоры;

приобретение телефонных карточек;

бронирование билетов, гостиниц;

услуги по стирке (химической чистке) спортивной формы;

услуги Министерства иностранных дел по оформлению виз;

доставку спортивного оборудования, в том числе провоз легкоатлетических шестов, массажных столов и другого спортивного снаряжения;

14.2. по оплате в международные спортивные организации стартовых, заявочных, организационных, регистрационных, аккредитационных и других взносов, связанных с участием в международных спортивных мероприятиях, в том числе за присвоение спортсменам идентификационных номеров, выдачу лицензионных марок, лицензионных карточек, лицензий, путем безналичного перечисления или наличной оплаты в иностранной валюте при представлении подтверждающих документов.

Для спортивных делегаций по видам спорта, которые требуют наличия крупногабаритного инвентаря, расходы по его доставке на спортивные мероприятия и обратно независимо от веса возмещаются по фактическим затратам на основании подтверждающих документов в оригинале.

Расходы по проезду возмещаются при обязательном представлении подтверждающих документов в оригинале. При направлении для участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной делегации спортсменов и тренеров, тренирующихся (выступающих) в зарубежных спортивных клубах, проходящих стажировку или находящихся на учебно-тренировочном сборе за границей, расходы по проезду к месту проведения спортивного мероприятия и обратно возмещаются на основании копий проездных документов.

15. Возмещение расходов на услуги факсимильной связи, используемой руководителем спортивной делегации для сообщения результатов спортивных мероприятий, производится на основании оригинала квитанции с указанием номера телефона.

16. При направлении спортивных делегаций для участия в спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями и предусматривающими оплату расходов на питание и проживание, направляющая организация осуществляет оплату таких расходов путем безналичного перечисления либо путем наличной оплаты на основании подтверждающих документов (уведомления организаций, ответственных за проведение международных мероприятий, о сумме расходов) независимо от норм суточных и расходов по найму жилого помещения, установленных законодательством.

Если в указанные расходы включена только оплата за питание, то по решению руководителя направляющей организации могут быть дополнительно выплачены лицу, входящему в состав спортивной делегации, суточные на личные расходы в размере 15 процентов от нормы, установленной в стране проведения спортивного мероприятия.

Если в указанные расходы не включена оплата питания или включены расходы на его частичную оплату, то по решению руководителя направляющей организации могут быть дополнительно выплачены лицам, входящим в состав спортивной делегации, суточные в полном объеме или в размере 70 процентов от нормы – при одноразовом питании, 30 процентов от нормы – при двухразовом питании.

17. Руководитель спортивной делегации получает на всех лиц, входящих в состав спортивной делегации, финансовые средства для оплаты расходов по найму жилого помещения и иных расходов, предусмотренных утвержденной сметой, а также аванс на оплату расходов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

Лица, входящие в состав спортивной делегации, получают суточные в порядке, установленном законодательством. В исключительных случаях (отсутствие в Республике Беларусь лица, включенного в состав спортивной делегации) причитающуюся им сумму иностранной валюты (суточные) имеет право получить руководитель спортивной делегации с письменного разрешения руководителя направляющей организации.

18. Для доставки спортивных делегаций, направляемых на Олимпийские, Паралимпийские игры, чемпионаты (кубки) мира и Европы, еврокубковые турниры (игры), направляющие организации вправе заказывать у авиакомпаний чартерные рейсы. При этом свободные пассажирские места могут предоставляться лицам, не входящим в состав спортивной делегации, но оказывающим политическую, информационную, материальную, моральную и иную поддержку спортсменам (представителям организаций, являющихся спонсорами, государственных органов управления в сфере физической культуры и спорта, средств массовой информации, болельщикам и др.), за плату в размере 30 процентов от стоимости пассажирского места, рассчитанной путем деления стоимости чартерного рейса на количество пассажирских мест. Оставшиеся свободные пассажирские места могут реализовываться направляющей организацией иным лицам за плату в размере полной стоимости пассажирского места, рассчитанной путем деления стоимости чартерного рейса на количество пассажирских мест. Средства, полученные от оплаты свободных пассажирских мест, направляются направляющей организацией в зачет стоимости чартерного рейса.

Состав спортивной делегации и перечень лиц, не входящих в состав спортивной делегации, но оказывающих информационную, материальную, моральную и иную поддержку спортсменам, выезжающих чартерным рейсом, согласовываются с Министерством спорта и туризма.

Руководитель направляющей организации несет ответственность за рациональное расходование бюджетных средств и средств государственной поддержки, предоставляемой в соответствии с решениями Президента Республики Беларусь, при использовании чартерного рейса, а также за комплектование выезжающей вместе со спортивной делегацией группы лиц, не входящих в состав спортивной делегации, но оказывающих политическую, информационную, материальную, моральную и иную поддержку спортсменам.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
направления спортивных  
делегаций  
Республики Беларусь за границу  
для участия в международных  
спортивных мероприятиях  
Форма

\_\_\_\_\_ (наименование направляющей организации)

**РЕШЕНИЕ (приказ, распоряжение и т.д.)**

\_\_\_\_\_ (место издания)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О направлении спортивной делегации  
Республики Беларусь в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город (страна))

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание)

\_\_\_\_\_ (наименование направляющей организации)

РЕШИЛИ (приказываю и т.д.):

1. Направить \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (город (страна))  
спортивную делегацию Республики Беларусь для участия в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование

\_\_\_\_\_ спортивного мероприятия)  
2. Определить \_\_\_\_\_ руководителем спортивной делегации  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

3. Утвердить прилагаемые:  
состав спортивной делегации;  
смету-отчет.

4. \_\_\_\_\_ :  
(структурному подразделению, лицу, ведущему бухгалтерский учет и отчетность)  
профинансировать участие в \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (наименование спортивного мероприятия)  
перечислить \_\_\_\_\_ для исполнения сметы  
\_\_\_\_\_ (организация-исполнитель)

финансовые средства на оплату расходов, производимых в рублях;

в установленном порядке произвести выдачу спортивного имущества для  
экипировки \_\_\_\_\_ человек на следующих условиях:

за \_\_\_\_\_ процентов стоимости - \_\_\_\_\_ спортсменам;

за \_\_\_\_\_ процентов стоимости - \_\_\_\_\_ специалистам;

без оплаты - \_\_\_\_\_ лицам (имущество, не подлежащее использованию  
другими лицами согласно санитарно-гигиеническим требованиям).

5. Назначить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

ответственным за экипировку.

6. Расходы по направлению спортивной делегации отнести за счет средств,  
выделенных на \_\_\_\_\_ .

7. Назначить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

ответственным за получение финансовых средств и выдачу суточных лицам, входящим в состав спортивной делегации, а также за финансовый отчет по направлению спортивной делегации.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
должность)

Наименование должности руководителя  
направляющей организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
направления спортивных  
делегаций  
Республики Беларусь за границу  
для участия в международных  
спортивных мероприятиях

Форма

УТВЕРЖДЕНО  
решение (приказ, распоряжение и  
т.д.)

\_\_\_\_\_ (наименование \_\_\_\_\_ направляющей  
организации)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ  
спортивной делегации**

Наименование спортивного мероприятия \_\_\_\_\_ .

Город, страна выезда \_\_\_\_\_ .

Дата выезда \_\_\_\_\_ .

Количество человек по решению \_\_\_\_\_ .  
(цифрами, прописью)

Резерв \_\_\_\_\_ .  
(цифрами, прописью)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	В качестве кого выезжает
1.	Иванов Иван Иванович	Министерство спорта и туризма	руководитель
2.			
3.			

Наименование должности руководителя  
(заместителя руководителя)

направляющей организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Положению о порядке  
направления спортивных  
делегаций  
Республики Беларусь за границу  
для участия в международных  
спортивных мероприятиях

Форма

**ПЛАН-ОТЧЕТ**  
**об участии в спортивном соревновании по**

\_\_\_\_\_

(вид спорта)

\_\_\_\_\_

(наименование спортивных соревнований и возрастная категория участников)

Место проведения \_\_\_\_\_.

(страна, город)

Сроки проведения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество спортсмена	Лучший результат сезона	Город	Ведом- ственная принад- лежность	Вид программ ы	План (индивидуаль- ный план спортсмена)		Выполнение		Количество участников в виде программы
					мест о	результ т	мест о	результ ат	

Команда в общекомандном зачете заняла \_\_\_\_\_ место по количеству очков, \_\_\_\_\_ место по количеству медалей.

В соревнованиях принимали участие \_\_\_\_\_ стран, \_\_\_\_\_ спортсменов.

Руководитель  
спортивной делегации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



Приложение 4  
к Положению о порядке  
направления спортивных  
делегаций  
Республики Беларусь за границу  
для участия в международных  
спортивных мероприятиях

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование направляющей организации)

**ПЛАН-ОТЧЕТ**  
**о проведении учебно-тренировочного сбора (далее – УТС) команды**  
**Республики Беларусь по \_\_\_\_\_, проводимого в \_\_\_\_\_**  
(вид спорта) (страна, город)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по подготовке \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вашего разрешения на проведение УТС \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для \_\_\_\_\_ человек,  
из них спортсменов \_\_\_\_\_, тренеров \_\_\_\_\_.  
Проект решения (приказа, распоряжения), смета и список участников прилагаются.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1. Цели и задачи УТС:

- а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_  
в) \_\_\_\_\_  
г) \_\_\_\_\_  
д) \_\_\_\_\_  
е) \_\_\_\_\_.

2. Продолжительность УТС:

всего – дней \_\_\_\_\_, занятий \_\_\_\_\_, часов \_\_\_\_\_.

в том числе:

теоретическая подготовка \_\_\_\_\_ часов;  
общефизическая подготовка \_\_\_\_\_ часов;  
специальная подготовка \_\_\_\_\_ часов.

3. Расписание УТС:

№ п/п	Содержание	Время проведения
1.	Подъем	
2.	Утренняя зарядка	
3.	Завтрак	
4.	Первая тренировка	

5. Обед
6. Отдых
7. Вторая тренировка
8. Медико-восстановительные мероприятия
9. Ужин
10. Личное время
11. Отбой

## 4. Список участников УТС и учет посещаемости:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата											
1.													
2.													
3.													

## 5. Поурочная запись проведения занятий:

№ п/п	Дата	Краткое содержание тренировок	Количество часов
1.			
2.			
3.			

## КРАТКИЙ ОТЧЕТ

---



---



---



---

Начальник УТС \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Тренер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Врач \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 5  
к Положению о порядке  
направления спортивных  
делегаций  
Республики Беларусь за границу  
для участия в международных  
спортивных мероприятиях

УТВЕРЖДЕНО  
решение (приказ, распоряжение и  
т.д.)

(наименование \_\_\_\_\_ направляющей  
организации)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**СМЕТА-ОТЧЕТ РАСХОДОВ № \_\_\_\_\_**

Вид спорта \_\_\_\_\_ .  
Наименование спортивного мероприятия \_\_\_\_\_ .  
Место проведения \_\_\_\_\_ .  
Сроки проведения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .  
Дата выезда \_\_\_\_\_ . Количество дней с \_\_\_\_\_ днем приезда \_\_\_\_\_ .  
Вид транспорта по маршруту \_\_\_\_\_ .  
Руководитель спортивной делегации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ .  
(реквизиты паспорта)

Расходы по статьям	Количество о человек	Количество о дней	Норматив на одного человека	Сумма		
				валюта	план	факт
Суточные в пути						
Суточные						
Проживание в пути						
Проживание						
Проживание и питание по регламенту						
Оплата проезда						
Оплата горюче-смазочных материалов						
Провоз, хранение спортивного инвентаря						
Страховка общая, медицинская						
Страховка транспорта						
Оплата транзита						
Оплата взноса за экологию						
Оплата взноса за дороги						
Консульский сбор						
Взнос за участие						
Залог (с возвратом)						
Аренда спортивных сооружений						
Аренда спортивного инвентаря						
Лицензионные марки						
Иное						
Итого				долларов США		
				евро		

Смета-отчет подготовлена \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6  
к Положению о порядке  
направления спортивных  
делегаций  
Республики Беларусь за границу  
для участия в международных  
спортивных мероприятиях

Форма

**СМЕТА-ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_**

Ведомость на выдачу суточных участникам спортивной делегации \_\_\_\_\_  
(наименование

направляющей организации)

Вид спорта \_\_\_\_\_.

Место проведения спортивного мероприятия \_\_\_\_\_.

Наименование спортивного мероприятия \_\_\_\_\_.

За время с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель спортивной делегации \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

Наименование выдаваемой валюты (вид валюты) \_\_\_\_\_.

Норма суточных в день \_\_\_\_\_.

(подпись главного бухгалтера)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена спортивной делегации	Количество во дней	Дата обеспечения	Норма суточных в день	Сумма к выдаче	Роспись в получении
1						
2						
3						

Итого \_\_\_\_\_

Всего по настоящей ведомости выдано \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Руководитель спортивной делегации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

(лицо, включенное в состав спортивной делегации, должно собственноручно указать фактически полученную сумму и поставить подпись)