

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
17 июня 1999 г. N 870

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ
ЛАГЕРЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УЧЕБНО-СПОРТИВНОГО ЗАВЕДЕНИЯ**

В целях улучшения и упорядочения организации спортивно-оздоровительных лагерей специализированных учебно-спортивных заведений и организации учебно-тренировочного, соревновательного, воспитательного, оздоровительного процессов учащихся-спортсменов в каникулярные периоды приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о спортивно-оздоровительном лагере специализированного учебно-спортивного заведения, согласованное с Министерством финансов, Министерством труда, Министерством образования, Федерацией профсоюзов Белорусской, Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, и ввести в действие с 8 июля 1999 г.

2. Директорам специализированных учебно-спортивных заведений, руководителям физкультурно-спортивных организаций и учреждений принять меры по безусловному выполнению требований указанного Типового положения.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на управление экономики, управление спорта, управление физкультурно-оздоровительной работы и спорта для всех, контрольно-ревизионный отдел.

Министр

Е.Н.ВОРСИН

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
Министра финансов
Республики Беларусь
А.И.Сверж
08.06.1999

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
Министра труда
Республики Беларусь
Е.П.Колос
03.06.1999

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства
спорта и туризма
Республики Беларусь
17.06.1999 N 870

СОГЛАСОВАНО
Министр образования
Республики Беларусь
В.И.Стражев
25.05.1999

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Федерации профсоюзов
Белорусской
Н.А.Белановский
31.05.1999

СОГЛАСОВАНО
Директор
Республиканского центра
по оздоровлению и
санаторно-курортному
лечению
В.А.Рыжанков
16.06.1999

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивно-оздоровительном лагере специализированного
учебно-спортивного заведения

1. Общие положения

1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь специализированного учебно-спортивного заведения *) (в дальнейшем - спортлагерь) является структурным подразделением соответствующего учебно-спортивного заведения.

Спортлагерь может быть юридическим лицом, иметь устав, печать, текущий счет в банке, вести бухгалтерский учет и отчетность, а также работать на условиях хозрасчета и самофинансирования.

* К специализированным учебно-спортивным заведениям относятся детско-юношеские спортивные школы (ДЮСШ), детско-юношеские спортивные школы общей физической подготовки (ДЮСШ ОФП), детско-юношеские спортивно-технические школы (ДЮСТШ), специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва (СДЮШОР), специализированные детско-юношеские спортивно-технические школы (СДЮСТШ), училища олимпийского резерва (УОР), школы высшего спортивного мастерства (ШВСМ), центры олимпийской подготовки (ЦОП).

1.2. Спортлагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Республики Беларусь "О правах ребенка", "О физической культуре и спорте", "Об образовании в Республике Беларусь", другими законодательными актами, данным Положением и собственным уставом (для лагерей, являющихся юридическими лицами).

1.3. Основной задачей спортлагеря является продолжение учебно-тренировочного, соревновательного и воспитательного процессов учащихся-спортсменов специализированных учебно-спортивных заведений в каникулярные периоды в соответствии с учебными планами и программами по видам спорта.

1.4. Основными целями спортлагеря являются повышение спортивного мастерства юных учащихся-спортсменов, оздоровление и укрепление их здоровья, формирование навыков здорового образа жизни, нравственных качеств, интеллектуального и духовного потенциала, приобщение юных спортсменов к общественно полезным видам трудовой деятельности в условиях активного отдыха.

1.5. Право создания спортлагерей принадлежит специализированным учебно-спортивным заведениям, органам государственного управления физической культурой и спортом, образования, профсоюзным и физкультурно-спортивным организациям, федерациям, ассоциациям, союзам по видам спорта, спортивным комитетам и клубам, предприятиям, учреждениям, организациям, колхозам и частным лицам, которые являются учредителями или вышестоящими органами управления (в дальнейшем - учредители) специализированных учебно-спортивных заведений. Возможно создание спортлагерей несколькими учредителями. Создание спортлагерей производится по согласованию с соответствующими исполнительными и распорядительными органами.

2. Организационные основы деятельности

2.1. Спортлагеря могут быть:

- сезонными круглосуточного пребывания;
- сезонными дневного пребывания.

2.2. Спортлагеря могут функционировать:

- на стационарной, специально предназначенной для спортлагерей базе;
- с использованием арендованных помещений, палаток, речных судов и т.д.

Использование помещений стационарных спортлагерей не по назначению и их перепрофилирование запрещаются.

2.3. Спортлагеря могут быть городскими или загородными, находиться, как правило, вблизи зеленых массивов и водоемов при наличии спортивных сооружений, обеспечивающих проведение учебно-тренировочных занятий по профилю учебно-спортивного

заведения.

2.4. Открытие спортлагеря допускается на основании акта приемки (приложение 1) с письменного разрешения территориального органа Госсаннадзора по форме 317-у после проверки готовности лагеря комиссией, создаваемой в установленном порядке. Прием спортлагеря оформляется комиссией письменным актом по прилагаемой форме (приложение 1).

2.5. Спортлагеря пользуются государственной поддержкой, их деятельность координируется Министерством спорта и туризма, Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения и их органами, учредителями и их профсоюзными комитетами.

2.6. Продолжительность смен в спортлагере определяется учредителем с учетом типа лагеря, возраста учащихся-спортсменов, рекомендаций органов здравоохранения, конкретных природно-климатических условий и финансовых возможностей и может составлять в период каникул: летних - 18-26 дней, осенних - 7-8 дней, зимних - 8-12 дней, весенних - 8-10 дней.

Учебная работа в условиях спортивно-оздоровительного лагеря в каникулярный период проводится в среднем 42 дня на одного учащегося-спортсмена групп начальной подготовки и учебно-тренировочных.

2.7. В спортлагерях создаются отряды (отделения) по видам спорта, которые формируются из учебно-спортивных групп. Наименование, наполняемость групп, возраст учащихся-спортсменов должны соответствовать требованиям, устанавливаемым к учебно-спортивным группам специализированных учебно-спортивных заведений.

Режим тренерско-преподавательской работы с указанными группами может быть увеличен, но не более чем в полтора раза от прилагаемого к данному Положению (приложение 2).

2.8. В спортлагерь направляются учащиеся специализированного учебно-спортивного заведения независимо от принадлежности их родителей к профсоюзу.

2.9. С целью максимального удовлетворения запросов учащихся-спортсменов в различных видах деятельности в спортлагерях создаются кружки, клубы, студии и другие объединения по интересам (в дальнейшем - кружки).

Количественные составы кружков и продолжительность занятий зависят от характера и программы, возраста занимающихся, возможностей спортлагеря, определяются и утверждаются начальником лагеря. Занятия проводятся по типовым и региональным программам, разработанным соответственно Министерством образования и органами образования, а также программам и планам, разработанным авторским коллективом спортлагеря.

2.10. Расписание занятий учебно-спортивных групп и кружков составляется администрацией спортлагеря с учетом предложений тренеров - преподавателей по спорту и других педагогических работников, возможностей загрузки спортсооружений, обеспечения наиболее благоприятного режима дня для учащихся-спортсменов, их возрастных особенностей, санитарно-гигиенических норм.

Примерный распорядок дня в спортлагере прилагается (приложение 4).

2.11. По инициативе юных спортсменов и при поддержке тренеров - преподавателей по спорту и других работников спортлагеря создаются

органы детского самоуправления: совет спортсменов, редколлегия стенной газеты и другие.

2.12. При организации работы педагогический коллектив спортлагеря взаимодействует с родителями детей, трудовыми коллективами, физкультурно-спортивными организациями, федерациями, спортивными клубами и командами, средствами массовой информации.

3. Руководство спортлагерем

3.1. Руководство спортлагерем осуществляется на основе тесного сочетания административного руководства и общественного самоуправления, взаимодействия работников, детей, их родителей, учредителей, трудовых коллективов и общественности.

3.2. Общее собрание коллектива учащихся-спортсменов и работников спортлагеря определяет основные направления жизнедеятельности и программу работы, организацию самоуправления, избирает совет спортсменов, правление спортлагеря (при равном представительстве детей и взрослых), которые взаимодействуют с администрацией, родителями, учредителем, общественностью.

3.3. Учредитель спортлагеря, функционирующего на стационарной, специально предназначенной для спортлагеря базе, может создавать постоянно действующий общественный попечительский совет. В его состав могут входить родители, спонсоры, представители трудовых коллективов, органов образования, здравоохранения, культуры, спорта, по делам молодежи, общественных и других заинтересованных организаций.

Попечительский совет рассматривает приоритетные направления и перспективы развития спортлагеря, содействует укреплению и развитию его материальной базы, дополнительному финансированию, созданию условий для повышения спортивного мастерства, оздоровления, трудового воспитания и нравственно-интеллектуального развития детей, установлению международных контактов.

3.4. С целью совершенствования работы в спортлагере создается педагогический (тренерский) совет, который принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов, организует работу по изучению и использованию тренерами-преподавателями современных форм, методов и средств тренировки.

В стационарном спортлагере функции и порядок работы педагогического (тренерского) совета конкретизируются уставом или положением.

Состав педагогического (тренерского) совета утверждается приказом начальника спортлагеря.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью спортлагеря осуществляет начальник лагеря. Совместно с заместителем по учебно-спортивной работе и другими специалистами он организует выполнение нормативных актов Республики Беларусь в области физической культуры и спорта, образования, воспитания, защиты прав детей, решений учредителя и правления спортлагеря.

3.6. Начальником спортлагеря назначается, как правило, директор специализированного учебно-спортивного заведения, заместителем по учебно-спортивной работе – заместитель директора по основной деятельности или инструктор-методист указанного заведения, старшим воспитателем – инструктор-методист или работник с высшим педагогическим образованием.

4. Кадры, условия труда работников, организация работы

4.1. Учредитель спортлагеря утверждает структуру и штатное расписание спортлагеря с учетом его типа (приложение 3).

4.2. Учредитель спортлагеря назначает на должность и освобождает от занимаемой должности по согласованию с соответствующими органами физической культуры и спорта начальника лагеря, заместителя по учебно-спортивной работе, старшего воспитателя.

4.3. Начальник лагеря:

- осуществляет руководство деятельностью спортлагеря в соответствии с законодательством, несет персональную ответственность за качество и эффективность его работы, охрану жизни и здоровья учащихся-спортсменов, создание соответствующих условий для работников, организацию питания и соблюдение установленных санитарных норм, правил и гигиенических нормативов;

- издает в соответствии с действующим законодательством приказы и распоряжения по спортлагерю, регистрация и хранение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

- принимает и увольняет в установленном законодательством порядке работников спортлагеря, утверждает по согласованию с учредителем должностные инструкции работников, знакомит вновь принятых на работу с указанными инструкциями, а также с условиями труда, проводит инструктаж персонала спортлагеря (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу и график выходных дней для персонала спортлагеря;

- создает необходимые условия для реализации основных целей спортлагеря, программ тренировочных занятий и оздоровления;

- осуществляет контроль за организацией учебно-тренировочного процесса, оздоровления и питания детей, состоянием материально-технической базы и соблюдением санитарных норм, правил и гигиенических нормативов;

- представляет интересы спортлагеря в государственных органах и общественных организациях;

- является распорядителем кредитов (в стационарном спортлагере), организует в соответствии с действующим законодательством финансово-хозяйственную деятельность спортлагеря;

- разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка и распорядок дня (приложение 4).

4.4. Заместитель начальника по учебно-спортивной работе:

- организует учебно-тренировочный и воспитательный процесс в соответствии с учебными программами и планами, прием контрольных нормативов учащихся-спортсменов по специальной подготовке и общей физической подготовке согласно действующей методике;

- анализирует работу тренерско-преподавательских кадров и результаты учебно-тренировочного и воспитательного процесса;

- организует методическую работу с тренерами-преподавателями, содействует повышению их профессионального мастерства;

- взаимодействует с предприятиями, учреждениями спорта, образования, культуры и т.д., родителями, общественными организациями с целью привлечения к работе с юными спортсменами;

- содействует созданию и организации деятельности детского самоуправления.

4.5. Тренер - преподаватель по спорту осуществляет свою деятельность и выполняет должностные обязанности в соответствии с Типовым положением о детско-юношеской спортивной школе, а также дополнительные обязанности, установленные начальником (его заместителем) спортлагеря с учетом типа и специфических условий функционирования спортлагеря.

4.6. Старший воспитатель (воспитатели) :

- организует воспитательную работу среди учащихся-спортсменов в соответствии с целями, программой и типом спортлагеря;
- проводит занятия по общей физической подготовке;
- строит воспитательный процесс и взаимоотношения с учащимися-спортсменами на принципах сотрудничества, опирается на самоуправление, инициативу и самостоятельные начала юных спортсменов;
- изучает индивидуальные особенности и интересы учащихся-спортсменов и на основе анализа помогает им включиться в общественно полезные виды деятельности;
- организует различные виды деятельности, выбирает педагогические обусловленные формы и методы работы;
- формирует и развивает у учащихся-спортсменов соответствующие возрасту навыки здорового образа жизни, культуры поведения, отношений, внешнего вида и быта. Учит и оказывает помощь в выполнении правил личной гигиены, обслуживании, уходе за спортивной одеждой, обувью и инвентарем, поддержании порядка в помещениях, на спортплощадках и т.п.;
- взаимодействует с тренерами-преподавателями.

4.7. Подбор кадров спортлагеря с учетом квалификационных требований по должности осуществляет начальник с участием учредителя, органов спорта, образования, здравоохранения, общественного питания и других заинтересованных.

При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

Все работники спортлагеря несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за жизнь и здоровье юных спортсменов и в пределах возложенных на них обязанностей осуществляют меры по выполнению прилагаемых основных правил охраны жизни и здоровья спортсменов-учащихся (приложение 5).

5. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование

5.1. Учредитель содержит, укрепляет и развивает материальную базу спортлагеря, обеспечивает его оборудованием, спорт-, культ- и другим инвентарем для полноценного отдыха, оздоровления и тренировок юных спортсменов.

5.2. Здания, сооружения, территория, режим спортлагеря, организация питания, медобслуживания и правила приемки должны соответствовать требованиям действующих санитарных правил и норм устройства, содержания и организации режима детских оздоровительных лагерей (СанПиН, 1995 г., N 14-30-95).

5.3. Расходы по хозяйственному содержанию спортлагерей и заработной плате уборщиков служебных помещений, сторожей и других работников, занятых обслуживанием зданий и сооружений, несет учредитель.

Указанные расходы по спортлагерю, созданному на условиях кооперирования, несут учредители в соответствии с договором.

5.4. Финансово-хозяйственная деятельность спортлагеря осуществляется в соответствии с законодательством.

5.5. Финансовые средства спортлагеря включают дотацию из средств государственного социального страхования, ассигнования учредителя, профсоюзного комитета, взносы родителей за путевки, средства, полученные от хозяйственной деятельности, поступления от добровольных взносов спонсоров, общественных организаций, фондов, отдельных граждан.

При необходимости местные исполнительные и распорядительные

органы, республиканские органы государственного управления могут дополнительно направлять бюджетные средства на финансирование спортлагерей.

5.6. Смета расходов на содержание и организацию работы спортлагеря утверждается учредителем.

Расходы на питание участников спортлагеря производятся по нормам, установленным для учреждений образования, согласованным с Минфином. Рекомендуемый перечень продуктов для спортсменов-учащихся спортлагеря прилагается (приложение 6).

Расходы по дополнительному питанию производятся за счет средств, полученных от хозяйственной деятельности, поступлений от добровольных взносов спонсоров, общественных организаций, фондов, отдельных граждан.

В рамках спортлагеря могут проводиться учебно-тренировочные сборы по непосредственной подготовке к соревнованиям с обеспечением питанием по нормам расходов на питание участников спортивных мероприятий, установленным Минспортом и согласованным с Минфином.

5.7. Оплата труда работников спортлагерей производится в соответствии с законодательством.

5.8. Министерство спорта и туризма Республики Беларусь, организации - учредители спортлагеря и их вышестоящие органы организуют проверку деятельности спортлагеря, в том числе финансово-хозяйственной, наличия и учета материальных ценностей, состояния финансовых документов и отчетности.

5.9. В спортлагере должны быть документы о создании лагеря, штатное расписание и смета расходов, должностные инструкции на работников, инструкции и рекомендации по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми, акт приемки лагеря специальной комиссией, санитарные правила устройства, содержания и организации режима детских оздоровительных лагерей (СанПиН, N 14-30-95), устав (положение) лагеря, программа (план) деятельности, расписание тренировок.

5.10. По окончании работы сезонных спортлагерей учредителем создается комиссия по инвентаризации, ревизии финансово-хозяйственной деятельности и анализу итогов работы.

Акт и отчеты представляются учредителю, соответствующим органам государственного управления по физической культуре и спорту и местным органам Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения.

Приложение 1
к Типовому положению
о спортивно-оздоровительном
лагере специализированного
учебно-спортивного заведения
17.06.1999 N 870

А К Т
приемки спортивно-оздоровительного лагеря

" ____ " _____ г. N _____

Специализированное учебно-спортивное заведение (наименование, адрес) _____

Комиссия в составе _____

произвела приемку спортлагеря.

1. Спортлагерь расположен (подробный адрес, удаленность от железной дороги, населенного пункта, больницы) _____

2. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность для использования _____

3. Спортлагерь сезонный круглосуточного пребывания, сезонный дневного пребывания (нужное подчеркнуть) _____

4. Лагерь стационарный или арендованный (подчеркнуть), с какого года функционирует _____

5. Расчетная вместимость спортлагеря (фактическая) _____
_____ количество смен _____

6. Размещение спальных помещений в зданиях, корпусах (отапливаемых, неотапливаемых), палатках (нужное подчеркнуть), их количество (каждого в отдельности) _____

7. Площадь в кв.м на одного спортсмена-учащегося в спальне _____
количество мест в спальнях комнатах _____

8. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений спальных корпусов и помещений культурно-массового назначения, соответствие состава и площадей действующим нормам (каждого в отдельности) _____

_____ гардеробная _____
помещения для сушки одежды и обуви, для хранения спортивных сумок, чемоданов _____
помещения дневного пребывания _____
комната воспитателя _____
комната тренера _____
умывальные с ножными ваннами _____
уборные (раздельные для мальчиков и девочек) _____
помещения для работы кружков _____

9. Пищеблок: число мест в обеденном зале _____
площадь на одно посадочное место _____
соответствие их нормам (да, нет) _____ Обеспечение
обеденных залов мебелью с учетом роста детей в соответствии с
действующими ГОСТами _____

10. Наличие установленного нормами набора помещений в зависимости от типа и времени функционирования спортлагеря (перечень всех помещений и площадь каждого) и готовность их к эксплуатации:
при обеденном зале _____
производственные, складские, технические, бытовые помещения для персонала _____

11. Помещения медицинского назначения (площадь и состояние готовности к эксплуатации):
ожидаля (навес) _____
кабинет врача - смотровая _____
кабинет зубного врача _____
процедурная _____
комната медицинской сестры _____
уборная с умывальником в шлюзе _____
изоляция: палата (число, площадь) _____

число коек _____
 наличие боксированных палат _____
 подсобные помещения (какие, площадь) _____
 их оборудование _____

12. Готовность к эксплуатации бани (сауны) _____
 душевых гигиенических (число рожков) _____
 кабины личной гигиены девочек _____
 прачечной _____
 постирочной _____

13. Наличие централизованных источников водоснабжения и канализации _____

Наличие подводки и постоянной подачи холодной и горячей воды ко всем моечным, ваннам, раковинам _____

14. Наличие кипятильника (да, нет) _____

15. Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____

16. Готовность пищеблока к эксплуатации (да, нет) _____

17. Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

Наличие холодильного оборудования и других источников холода (холодильные камеры, бытовые холодильники, ледники), их исправность и температурный режим _____

Готовность их к эксплуатации _____

18. Обеспечение нормируемых уровней естественного и искусственного освещения основных помещений _____
 в спальнях _____
 медицинских _____
 пищеблока _____
 культурно-массового назначения _____

19. Территория спортлагеря: общая площадь _____ площадь на одного человека _____ соответствие их нормам (да, нет) _____
 высота ограждения _____

20. Наличие водоема и организация мест купания, готовность их к эксплуатации _____

21. Общелагерная линейка (да, нет) _____
 Площадка для костра (да, нет) _____

22. Спортивные сооружения, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие их санитарным правилам, правилам соревнований и требованиям учебных программ) _____

23. Наличие игровых площадок, аттракционов, их оборудование, готовность к эксплуатации _____

24. Условия размещения обслуживающего персонала _____

25. Обеспеченность жестким инвентарем _____

мягким инвентарем (количество смен белья) _____

26. Обеспеченность инвентарем для работы кружков (каким, количество) _____

27. Укомплектованность штата согласно штатному расписанию и утвержденным нормативам _____

28. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора, очистке выгребов _____

29. Выполнение плана-задания (качество) _____

30. Заключение комиссии _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Примечание. Акт составляется в 3 экземплярах: для вышестоящего органа управления (учредителя), санэпидстанции и спортлагеря.

Приложение 2
к Типовому положению
о спортивно-оздоровительном
лагере специализированного
учебно-спортивного заведения
17.06.1999 N 870

Режим тренерско-преподавательской работы с учебными группами
в условиях спортивно-оздоровительного лагеря

Этапы подготовки занимающихся (учебные группы)	Т Год обучения	Т Режим тренингов- преподава- тельской работы с учебными группами (часов в неделю)	Т Минимальная наполняемость учебных групп группы видов спорта		
			Т 1-я	Т 2-я	Т 3-я
Высшего спортивного мастерства (ВСМ) (имеющая в своем составе призера Олимпийских игр, чемпионата мира или Европы)	весь период	32	2	-	2
Высшего спортивного мастерства (ВСМ)	весь период	32	3	-	3

(имеющая в своем составе члена штатной национальной команды Республики Беларусь)

Высшего спортивного мастерства (ВСМ)	весь период	30	3	6	4
Спортивного совершенствования (СПС)	свыше 2 лет	26	4	6	5
	2	23	4	6	5
	1	21	5	6	6
Учебно-тренировочный (УТТ)	свыше 3 лет	18	5	10	6
	3	15	6	10	7
	2	12	7	12	8
	1	9	8	12	9
Начальной подготовки (НП)	свыше года	6	12	14	12
	1	4	14	14	14
Спортивно-оздоровительный (ОЗД)	весь период	6	15	15	15

Примечания:

1. К 1-й группе видов спорта относятся акробатика, биатлон, бобслей, воднолыжный спорт, гимнастика спортивная и художественная, горнолыжный спорт, лыжное двоеборье, конный спорт, легкоатлетическое десятиборье, семиборье, метание и прыжки с шестом, парусный спорт, прыжки в воду, прыжки на лыжах с трамплина, прыжки на батуте, санный спорт, синхронное плавание, скалолазание, стрельба пулевая, стрельба из лука, стрельба стендовая, современное пятиборье, триатлон, фигурное катание на коньках, фехтование, фристайл, велоспорт (трек, шоссе), автомобильный, мотоциклетный, водно-моторный, подводный, самолетный, вертолетный, парашютный, планерный, дельтапланерный, дельталетный виды спорта.

Ко 2-й группе видов спорта относятся баскетбол, волейбол, водное поло, гандбол, хоккей на траве, хоккей с шайбой, футбол.

К 3-й группе - все остальные виды спорта.

2. При организации учебно-тренировочного процесса учитываются все особенности, предусмотренные нормативами оплаты труда тренеров - преподавателей по спорту и учебно-тренировочного процесса учебных групп специализированных учебно-спортивных заведений, утвержденными приказом Министерства спорта и туризма и согласованными с Министерством финансов.

Приложение 3
к Типовому положению
о спортивно-оздоровительном
лагере специализированного
учебно-спортивного заведения
17.06.1999 N 870

спортивно-оздоровительных лагерей

I. Руководители, педагогические работники

N п/п	Наименование должностей	Количество работников в зависимости от числа спортсменов-учащихся в смену			
		до 280	от 281 до 400	от 401 до 880	
1.	Начальник спортлагеря	1	1	1	
2.	Заместитель начальника по учебно-спортивной работе	1	1	1	
3.	Главный бухгалтер	1	1	1	
4.	Заместитель начальника	1	1	1	
5.	Старший воспитатель	1	1	1	
6.	Тренер - преподаватель по спорту (включая старших)		по нормативу		
7.	Воспитатели	1 единица на каждые 35-40 спортсменов-учащихся			
8.	Инструктор по плаванию	1	1	1	
9.	Руководитель кружка	1 единица на 2 кружка			
10.	Аккомпаниатор	1	1	1	

Примечания:

1. Количество тренеров - преподавателей по спорту (включая старших) устанавливается в соответствии с нормативами оплаты труда тренеров - преподавателей по спорту и учебно-тренировочного процесса учебных групп специализированных учебно-спортивных заведений, утвержденными приказом Министерства спорта и туризма по согласованию с Минфином.

Тренеры - преподаватели, имеющие нагрузку менее 18 часов в неделю, обязаны руководствоваться общим режимом работы спортлагеря (постоянное проживание в лагере, проведение воспитательной работы, спортивно-массовых мероприятий, занятий по общефизической подготовке и т.п.).

2. Должность инструктора по плаванию вводится при наличии бассейна или водоема. В спортлагере со специализацией по плаванию эта должность не предусматривается.

3. В спортлагерях со специализацией по акробатике, спортивной и художественной гимнастике количество аккомпаниаторов может быть увеличено с учетом выполнения требований учебных программ специализированных учебно-спортивных заведений.

II. Медицинский персонал

N п/п	Наименование должностей	Количество медработников в зависимости от числа спортсменов-учащихся в смену	

		до 120	121-160	161-200	201-240	241-280	281-320	321-360	361-400	св.400
1.	Врач	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Медицинская сестра	-	-	1	1	1	2	2	2	св.2

III. Хозяйственный персонал

N п/п	Наименование должностей	Количество работников в зависимости от числа спортсменов-учащихся в смену								
		до 120	121-160	161-200	201-240	241-280	281-320	321-360	361-400	св.400
1.	Заведующий хозяйством	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Кладовщик	-	-	-	-	1	1	1	1	1
3.	Кастелянша	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	Заведующий производством (шеф-повар)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.	Повара и другие производственные рабочие (повременщики)	4	6,5	8	8	10	11	12	13	св.13

IV. Обслуживающий персонал

N п/п	Наименование должностей	Нормативы
1.	Водитель	1 единица на каждую автомашину, зарегистрированную Госинспекцией
2.	Возчик	1 единица на рабочую лошадь
3.	Уборщик служебных помещений	1 единица на каждые 60-80 спортсменов-учащихся
4.	Рабочий по ремонту и стирке спецодежды	1 единица на каждые 60-80 спортсменов-учащихся
5.	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	При наличии плоскостных спортивных сооружений
6.	Конюхи	Согласно действующим в конном спорте нормативам
7.	Сторож	В зависимости от количества охраняемых объектов, но не более 3 единиц на спортлагерь

8. Механик по техническим видам спорта Согласно нормативам по спортивно-техническим видам спорта

Примечание. В зависимости от условий (материальной базы, месторасположения и пр.) спортлагерей в их штаты могут вводиться дворники, истопники, мотористы спасательных катеров, возчики при вывозе нечистот, рабочие по обслуживанию и ремонту зданий, уборщики территорий и другие должности, необходимые для нормального функционирования спортлагерей и предусмотренные для межотраслевых учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании.

V. Условия оплаты труда и содержания работников спортлагерей

1. За работниками специализированных учебно-спортивных заведений, направленными в спортлагерь данного заведения, сохраняется заработная плата по основной работе.

2. Направление работников специализированных учебно-спортивных заведений в период их ежегодного отпуска для работы в спортлагере производится с их согласия. За это время им выплачивается заработная плата за счет средств, предусмотренных в смете спортлагеря.

3. Оплата труда работников спортлагерей производится в соответствии с тарифными разрядами, коэффициентами и условиями, установленными Министерством труда для соответствующих категорий руководителей, рабочих и специалистов.

4. Учредители спортлагеря могут принимать решение об удешевлении питания работникам спортлагеря за счет внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 4
к Типовому положению
о спортивно-оздоровительном
лагере специализированного
учебно-спортивного заведения
17.06.1999 N 870

Примерный распорядок дня в спортивно-оздоровительном лагере

Подъем	- 7.30
Построение, зарядка, уборка постели, туалет	- 7.30-9.00
Завтрак	- 9.00-9.30
Общественно полезная работа	- 9.30-10.30
Утреннее учебно-тренировочное занятие	- 10.30-13.00
Обед	- 13.00-14.00
Послеобеденный отдых	- 14.00-15.30
Вечернее учебно-тренировочное занятие	- 15.30-17.15
Полдник	- 17.15-17.40
Культурно-массовые мероприятия, занятия в кружках	- 17.40-19.30
Ужин	- 19.30-20.00
Свободное время	- 20.00-21.30
Приготовление ко сну	- 21.30-22.30
Отбой	- 22.30

Приложение 5
к Типовому положению
о спортивно-оздоровительном
лагере специализированного

Основные правила охраны жизни и здоровья спортсменов-учащихся
в условиях спортивно-оздоровительного лагеря

Начальник спортлагеря, его заместители, тренеры-преподаватели, воспитатели, инструктор по плаванию, медицинские работники несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья спортсменов-учащихся, находящихся в спортлагере.

Работники спортлагеря и спортсмены-учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила распорядка, режим дня, план учебно-тренировочной и воспитательной работы.

Не допускается уход спортсменов-учащихся с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

Купание спортсменов-учащихся разрешается начальником лагеря или врачом только в проверенных местах водоемов группами не свыше 10 человек и проводится инструктором по плаванию в присутствии тренера-преподавателя (или воспитателя) и врача (или медицинской сестры). На месте купания детей должны находиться в полной готовности необходимые спасательные средства.

Купание спортсменов-учащихся во время туристских походов разрешается руководителем похода только после проверки водоема и с обязательным соблюдением правил безопасности на воде.

Катание спортсменов-учащихся на лодках допускается под руководством тренеров-преподавателей или воспитателей.

Все спортсмены-учащиеся вне зависимости от спортивной специализации во время пребывания в спортлагере должны обучаться плаванию и приемам оказания помощи на воде.

Юные спортсмены должны обучаться правильному пользованию спортивным инвентарем и оборудованием и бережному обращению с ним.

При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей.

Ответственность за организацию перевозки спортсменов-учащихся всеми видами транспорта возлагается на начальника спортлагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых автомашинах.

Все помещения спортлагеря обеспечиваются противопожарными средствами и средствами грозозащиты. В лагере должен быть разработан план эвакуации детей в случае пожара и стихийных бедствий. В зимнее время должны быть обеспечены меры по предупреждению обморожений.

Перед выездом в спортлагерь все дети в установленном порядке проходят медицинский осмотр.

Ответственность за санитарное состояние лагеря, пищеблока, медицинское обслуживание детей, врачебный контроль за учебно-тренировочным процессом, санитарно-просветительной и профилактической работой несут врач и медицинская сестра лагеря.

За нарушение правил внутреннего распорядка к спортсменам-учащимся могут применяться соответствующие меры воздействия, вплоть до исключения из спортлагеря.

Приложение 6
к Типовому положению
о спортивно-оздоровительном
лагере специализированного
учебно-спортивного заведения
17.06.1999 N 870

Рекомендуемый перечень продуктов для спортсменов-учащихся
в спортивно-оздоровительных лагерях

(в сутки на 1 чел.)

-----Т-----
Продукты | Количество, г

